



بيت ספר יסודי אלשאפעי - טייבה
ת.ד. 9222 טייבה-המשולש 4040000
סמל מוסד 482299
טלפון 09-9526055
פקס 09-7901743

מدرسة الشافعي الابتدائية - الطيبة
ص.ب. 9222 الطيبة-المتلث 4040000
رمز المدرسة 482299
هاتف 09-9526055
فاكس 09-7901743

دستور مدرسة الشافعي الابتدائية - الطيبة

الهدف من الدستور

إن الهدف الأساسي من الدستور هو تحديد الحقوق والواجبات الممنوحة والمفروضة على كافة شركاء العملية التعليمية والتربوية في المدرسة، ونعني بذلك: الإدارة، الهيئة التدريسية، الطلاب وأولياء أمورهم. نحن نرى في الطالب المحور الأساسي في العملية التربوية، لذا فمن واجب المدرسة تقديم مجموعة من الحقوق التي تراها ضرورية وهامة، وهي:

1. تسعى الإدارة والهيئة التدريسية في تطبيق مبدأ المساواة بين جميع الطلاب في الحقوق والواجبات دون تمييز.
2. توفير جوّ دراسي تربوي يتلاءم مع احتياجات الطالب وأهدافه.
3. دعم الطالب في تنمية وتطوير قدراته العقلية والتعليمية لبناء شخصية تستطيع مواكبة حياة العصر.
4. أن تتعاون إدارة المدرسة والهيئة التدريسية مع الطالب في حل مشاكله الاجتماعية، التربوية والاقتصادية.
5. توفير الفعاليات الاجتماعية، الرياضية، الرحلات والأيام الدراسية للطلاب.
6. حق الطالب باختيار ممثليه بشكل ديمقراطي في مجلس الطلاب ولجان صفّه.
7. احترام الطالب والحفاظ على خصوصياته.
8. العمل على توفير الوسائل التعليمية المساعدة: مكتبة، مختبرات، مواد تعليمية، غرف حاسوب....
9. يعطى لكل طالب حق الاعتراض أو الاستئناف على أي قرار يتخذ بحقه أو ضده.

حقوق الطالب

1. يحق لكل طالب المشاركة في فعاليات المدرسة المنهجية واللامنهجية (بشرط ان لا يخل بأنظمة المدرسة).
2. يحق للطالب أن يعبر عن رأيه بأسلوب تربوي مقبول.
3. يحق للطالب استعمال الخدمات المدرسية المتوفرة (ملاعب، ساحات، مختبرات، مكتبة، حاسوب) وفقاً للبرامج.
4. يحق للطالب التمتع بالمساواة التامة مع بقية الطلاب في جميع الحقوق.
5. يحق للطالب أن يتقدم للامتحان الذي تغيب عنه بإذن مسبق من الطبيب.
6. يحق للطالب ولولي أمره التوجه إلى مربي الصف أو المدير (بالتنسيق المسبق) والتحدث عن مواضيع مختلفة تعلقهم.
7. يحق للطالب أن يرشح نفسه أو غيره لمجلس الطلبة.
8. يحق للطالب التغيب عن المدرسة إذا وجد عذراً شرعياً ومصادقة طبيه.
9. يحق للطالب أن يعرف مادة الامتحان قبل الامتحان.
10. تتعهد المدرسة بأن تحافظ على خصوصيات الطالب، وتحفظ بجميع السجلات والمعلومات الشخصية.
11. يكرم الطالب خلال السنة حسب الإمكانيات على تحصيله العلمي والسلوكي.
12. من حق الطالب ان توفر له المدرسة جو مريح وأمن.



בית ספר יסודי אלשאפעי - טייבה
ת.ד. 9222 טייבה-המשולש 4040000
סמל מוסד 482299
טלפון 09-9526055
פקס 09-7901743

مدرسة الشافعي الابتدائية - الطيبة
ص.ب. 9222 الطيبة-المثلث 4040000
رمز المدرسة 482299
هاتف 09-9526055
فاكس 09-7901743

واجبات الطالب

1. يلزم الطلاب بالحضور إلى المدرسة صباحاً في فترة أقصاها الساعة السابعة والدقيقة الخمسين.
2. يلزم الطلاب بالتواجد في الصفوف قبل الابتداء بالدرس.
3. يحظر على الطالب الخروج من الصف أثناء الحصة إلا بإذن من المعلم.
4. يحظر على الطالب مغادرة المدرسة أثناء الدوام بدون إذن المربي.
5. التزام الطالب بتنفيذ واجباته المدرسية مثل الوظائف البيتية والفعاليات المختلفة.
6. على الطالب أن يحترم معلمه داخل المدرسة وخارجها.
7. التزام الطالب بقرار المجلس التربوي.
8. يمنع الطالب من احضار التلفون الخليوي او الساعة الذكية الى المدرسة.
9. ممنوع الإزعاج داخل صالونات المدرسة.
10. احترام الزملاء (طلاب آخرين).
11. الالتزام بارتداء الزي الموحد لمدرسة الشافعي.
12. على الطالب المحافظة على ممتلكات المدرسة وممتلكات زملائه.
13. على الطالب احترام المعلمين والموظفين والعاملين في المدرسة بالأمر.

واجبات المعلم

1. يجب على المعلمين المناوبين الحضور إلى المدرسة صباحاً في فترة أقصاها الساعة السابعة والخمس وثلاثين دقيقة.
2. على المعلم أن يدخل غرفة الصف لتدريس الحصة الأولى الساعة الثامنة صباحاً.
3. جرس المدرسة هو الذي يعلن بداية الدرس ونهايته للمعلم وعلى المعلم الالتزام.
4. يلزم المعلم بالإبلاغ عن تغيبه أو تأخره مسبقاً (حسب ما نص عليه منشور المدير العام للوزارة).
5. على المعلم أن يعمل في إطار تأهيله الموضوعي، أن يتابع دورات استكمال وأيام الإرشاد والاجتماعات الخاصة بموضوعه.
6. يلزم المعلم بتحضير نفسه للعملية التعليمية.
7. على المعلم أن يكون بمثابة القدوة الحسنة للطلاب..
8. على المعلم أن يحترم طالبه وعدم استخدام أي وسائل عنف.
9. يحظر على المعلم التدخين واستعمال الهاتف الخليوي في غرفة الصف.
10. على المعلم أن يخصص أوقات ثابتة لاستقبال طلابه.
11. يلزم المعلم بعدم تسريب المعلومات عن الطلاب وعن اجتماعات الهيئة التدريسية وإدارة المدرسة.
12. على المعلم أن يحترم زملاءه أمام الطلاب والمعلمين، وألا يمسّ كرامتهم ومهنتهم.
13. على المعلم أن يتابع وظائف الطلاب البيتية وتحصيلهم وسلوكهم.
14. على المعلم إبلاغ مربي الصف بكل ما يتعلق بالطالب.
15. على مربي الصف إبلاغ الطلاب بقرارات الهيئة التدريسية الخاصة بهم.
16. على المعلم أن يضبط النظام أثناء الدرس.
17. على المعلم المناوب أن يراقب تنقلات الطلاب في بناية المدرسة.
18. على المعلم أن يعمل على تحسين العلاقات بين الطلاب أخلاقياً وإنسانياً.
19. على المعلم أن يُطلع الطالب على كافة الآراء التي تطرح في نقاش هام.
20. على المعلم أن يهتم بنظافة غرفة الصف.
21. على المربي أن يبرز جدارته في انجاز التحصيل العلمي والتربوي.
22. يحظر على المعلم استغلال الطالب لأغراض شخصية.
23. على المعلم أن يساوي بين الطلاب في المعاملة.
24. على المعلم أن يطبق قرارات الهيئة التدريسية.
25. على المعلم المربي أن يبلغ أولياء أمور الطلاب بتحصيل أبنائهم، وان يقدم لهم كشفاً عن سلوكهم وقيامهم بواجباتهم.



בית ספר יסודי אלשאפעי - טייבה
ת.ד. 9222 טייבה-המשולש 4040000
סמל מוסד 482299
טלפון 09-9526055
פקס 09-7901743

مدرسة الشافعي الابتدائية - الطيبة
ص.ب. 9222 الطيبة-المثلث 4040000
رمز المدرسة 482299
هاتف 09-9526055
فاكس 09-7901743

الزي الموحد ومظهر الطالب

زي الطالب جزء من العملية التربوية في المدرسة. وقد رأت إدارة المدرسة والهيئة التدريسية ولجنة أولياء الأمور فيها إن هذا الزي واجب مدرسي على الطلاب الالتزام به طيلة أيام أسنه الدراسية بما في ذلك في الرحلات والجولات.

المحافظة على المدرسة

1. ترى المدرسة أن تنشئ طلابها على التقيد بالنظافة لأنها مظهر حضاري صحي. ونعني بهذا المحافظة على غرف الصفوف والممرات والمقاعد والساحة والمختبرات والمنافع وساحة الملعب كما يحظر على الطالب كتابة أي شعارات أو جمل مهما كان نوعها على جدران الصفوف الداخلية والخارجية وغرف المنافع أو الكراسي والطاولات. يلزم الطلاب رمي النفايات في حاويات القمامة فقط. وللحفاظ على نظافة الصف يطلب المربي من طلابه القيام بهذه المهمة.
2. يمنع تعليق أية مادة أو أوراق على لوحة الإعلانات سواء في الصف أو الممرات أو الردهات أو الساحة بدون إذن من مربي الصف وإدارة المدرسة.
3. الحفاظ على حديقة المدرسة بما تحويه من أزهار وأشجار فجمال الطبيعة من جمال النفس. فالحياة في بيئة سليمة وجميلة تخلق نفسية سليمة وبناءة.
4. الطالب الذي يخالف هذه التعليمات تسجل له مخالفة ويحاسب.

المحافظة على أنظمة المدرسة

سلوك الطالب في الصف:

- عند دخول المعلم غرفة الصف، على الطلاب أن يكونوا جالسين في أماكنهم الثابتة التي ترتب في بداية السنة الدراسية، وأن يكونوا مستعدين للدرس.
- أي إزعاج لسير الدرس يعالجه المعلم على الوجه والاعتبارات التي يراها مناسبة ويستحسن أن يتم ذلك في وقت لاحق وبعد انتهاء الحصة.
- يتوجه معلم الحصة إلى مربي الصف في حالة تشويش أو إزعاج، وإذا اقتضى الأمر يوجه الطالب إلى الإدارة.
- إذا طلب معلم من طالب/ة الخروج من الصف لسبب يراه مناسباً، فعلى الطالب أن يمثل لطلب المعلم دون إزعاج ونقاش، وبعد انتهاء الدرس يتوجه المعلم إلى مربي الصف ويبلغه عن الحدث، يعالج مربي الصف الحدث ويمكنه الاستعانة بإدارة المدرسة.

السلوك أثناء الامتحانات:

- حفاظاً على نزاهة الامتحانات يعالج المعلم بالتعاون مع مربي الصف والمجلس التربوي في المدرسة حالات التجاوز التي تمس نزاهة الامتحان.
- يحق للمعلم إعطاء كل طالب وطالبة علامة **50** في كل امتحان يثبت فيه الغش وينذر الطالب على ذلك أيضاً.
 - المساعد ومتلقي المساعدة من الطلاب أثناء الامتحان عقابهما واحد.
 - الامتحان ليس المرجعية الوحيدة لتقرير مدى استيعاب الطالب للمادة، بل هناك معايير يقررها المعلم.



بيت ספר יסודי אלשאפעי - טייבה
ת.ד. 9222 טייבה-המשולש 4040000
סמל מוסד 482299
טלפון 09-9526055
פקס 09-7901743

مدرسة الشافعي الابتدائية - الطيبة
ص.ب. 9222 الطيبة-المثلث 4040000
رمز المدرسة 482299
هاتف 09-9526055
فاكس 09-7901743

سلوك الطالب في الساحة:

- يحظر على الطالب التفوه بألفاظ بذيئة.
- يحظر على الطالب إحداث فوضى وإزعاج الغير.
- يحظر على الطالب الخروج من الساحة أثناء الدوام.
- تهتم المدرسة بسلامة طلابها.
- يحظر على الطلاب التدخين في المدرسة منعاً باتاً وكل من يخالف ذلك سواء كان في الصف أو في ساحة المدرسة أو حولها.

سلوك الطالب خارج المدرسة:

- على الطالب أن يمثل المدرسة داخلها وخارجها، وان سمعة المدرسة من الأمور التي يتوجب على الطالب أن يضعها في مقدمة اهتماماته وان سلوكه الطيب خارج المدرسة ذهاباً وإياباً من الأمور الهامة التي يتوجب عليه أن يأخذها بعين الاعتبار حرصاً على هذه السمعة.
- إذا قام الطالب بتصرفات غير لائقة خارج المدرسة في المحلات العامة (الشارع، الدوائر الرسمية، المواصلات العامة) فهو يسيء إلى سمعته كطالب، ويرى المجلس التربوي في المدرسة أن من واجبه معالجة الأمر بالطرق التربوية المناسبة بالتعاون مع الجهات الخارجية المختصة لمعالجة هذه التصرفات.

المحافظة على ممتلكات المدرسة

1. إن الحفاظ على ممتلكات المدرسة له أهداف تربوية أهمها:
 1. تأكيد محبة المدرسة والانتماء لها.
 2. ضمان سير العملية التعليمية دون عراقيل.
 3. تنمية الوعي بالمسؤولية لدى الطلاب.
2. من يتسبب بإتلاف ممتلكات المدرسة، يتحمل نفقات ما يتلف.

الوظائف المدرسية

1. إن الوظائف المدرسية جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية والتربوية وأداء الطالب ووظائفه المدرسية يرسخ المادة في ذهنه ويمكنه من مواجهة المشاكل التعليمية بنفسه كما يكشف له نقاط ضعفه ويخفف من مخاوفه في الامتحانات... هذا إذا اعتمد الطالب في أداء ووظائفه على نفسه بجدية ومسؤولية.
2. إن عدم القيام بأداء الوظائف المدرسية تقصير في الواجب ومخالفة مدرسية تسجل في بطاقة الطالب ويحاسب عليها.
3. إذا لم يقم الطالب بواجباته (3 مرات وأكثر)، يبلغ مربى الصف وولي الأمر بذلك.

الكتب واللوازم المدرسية

1. لتحقيق أهداف العملية التعليمية على كل طالب أن يتزود بكل ما يحتاجه لمواضيع دراسته، مثل الكتب المقررة والدفاتر الملانمة.
2. إن الإهمال في إحضار الكتب اللازمة أو الدفاتر في حصة ما، مخالفة تسجل في بطاقة الطالب ويحاسب عليها تماماً كالتقصير في عمل الوظائف البيتية.



בית ספר יסודי אלשאפעי - טייבה
ת.ד. 9222 טייבה-המשולש 4040000
סמל מוסד 482299
טלפון 09-9526055
פקס 09-7901743

مدرسة الشافعي الابتدائية - الطيبة
ص.ب. 9222 الطيبة-المثلث 4040000
رمز المدرسة 482299
هاتف 09-9526055
فاكس 09-7901743

المواظبة

1. المواظبة سلوك واجب وضروري لسير العملية التعليمية بشكل سليم.
2. أي تأخر أو تغيب عن المدرسة يسجل في ملف الطالب.
3. إذا تغيب الطالب عن المدرسة لسبب من الأسباب فعليه أن يحضر تقريراً طبياً أو رسالة من ولي أمره تعلق بسبب غيابه. وعلى المربي أن يتصل هاتفياً بولي أمر الطالب للاستفسار عن سبب غياب ابنه.
4. إذا حضر الطالب "بعد غيابه" إلى المدرسة دون إحضار تقرير طبي أو رسالة من ولي أمره ينذر ويسجل ذلك ويبلغ ولي أمره وإذا تكرر الأمر بعد ذلك يقوم مربي الصف بمعالجة الأمر.
5. إذا انقطع طالب/ة عن الدراسة بصورة متواصلة لمدة أسبوعين يتم الاتصال بولي الأمر ويطلب من الطالب الرجوع إلى مقاعد الدراسة، وفي حالة عدم التزامه بذلك يبيت المجلس التربوي في أمر إبعاده نهائياً عن المدرسة.

البقاء في ساحة المدرسة

1. لا يحق لأي طالب البقاء في ساحة المدرسة بعد انتهاء الدوام، إلا في حالات خاصة وذلك بإذن خاص من المعلم المناوب أو من مربي الصف أو ادارة المدرسة.
2. أنهى أحد الصفوف دوامه قبل انتهاء الدوام العام فعلى طلاب هذا الصف مغادرة ساحة المدرسة، إلا إذا كان هناك نشاط مبرمج من قبل المدرسة.
3. على الطلاب أن يتواجدوا أثناء الفرض في ساحة المدرسة ولا يسمح لأي طالب البقاء في غرفة الصف أو الممرات إلا في حالات استثنائية.
4. بعد سماع الجرس الذي يعلن انتهاء الفرصة على الطلاب، أن يتوجهوا حالاً إلى صفوفهم. ويحق للمعلم في حال تأخير الطالب أن يسجل عليه مخالفة وإذا تكرر الأمر يمنع من دخول الصف ويبلغ ولي أمره.

العنف ومعالجته

1. ترى المدرسة ممثلة بإدارتها وهيئتها التدريسية وطلابها أن العنف ظاهرة سلوكية غير حضارية لها أبعاد سلبية خطيرة. سواء كان العنف كلامياً أو جسدياً وترى في السلوك العنيف أخطر المخالفات التي تؤدي إلى فصل الطالب نهائياً من المدرسة. والسلوك العنيف هو:
 1. التفوه بالفاظ بذيئة والتهديد بالضرب.
 2. الضرب بالأيدي سواء أدى إلى أحداث ضرر جسماني أم لا.
 3. الضرب بأدوات حادة مع حدوث ضرر جسماني.
 4. حمل أداة حادة.
 5. الاعتداء على معلم أو موظف مدرسة.
 6. اعتداء لا أخلاقي من قبل طالب على طالبه وبالعكس.
2. يتم معالجة ظاهرة العنف بوسائل تربوية (وهذا من مهام المربي) فإذا اعتدى طالب على آخر كان على المعتدى عليه عدم الرد بالمثل، ويتوجب عليه أن يبلغ حالاً مربي الصف أو أي معلم آخر. أما إذا رد الطالب على زميله بعنف مماثل فتكون مخالفته كالأول ويحاسب الاثنان على هذا السلوك.



بيت ספר יסודי אלשאפעי - טייבה
ת.ד. 9222 טייבה-המשולש 4040000
סמל מוסד 482299
טלפון 09-9526055
פקס 09-7901743

مدرسة الشافعي الابتدائية - الطيبة
ص.ب. 9222 الطيبة-المثلث 4040000
رمز المدرسة 482299
هاتف 09-9526055
فاكس 09-7901743

الإصابات والتبليغ عنها

على الطالب الذي يصاب في المدرسة أو في طريقه من البيت إلى المدرسة وبالعكس، أن يبلغ إدارة المدرسة بذلك في أقرب فرصة ودون تأخير وذلك لضمان حقه في التأمين وكذلك إحضار كل الشهادات الطبية المتعلقة بالإصابة.

إذا تعرض لإصابة خارج جدران المدرسة بطريقة مقصودة، يعالج الموضوع من قبل الشرطة. في هذه الحالة تكون المدرسة طرف ثان في الموضوع.

الفعاليات المدرسية

تقوم مركزة التربية الاجتماعية وبالتعاون مع المربين والمعلمين بتنظيم العديد من الفعاليات الاجتماعية الهادفة على مدار السنة الدراسية وهي على نوعين:

1. الأول – إقامة فعاليات عامة لجميع الطلاب، والاشتراك فيها ملزم تماماً كأيوم دراسي عادي.
2. الثاني – إقامة فعاليات خاصة لا تلزم الطلاب فيها، مثل حفلات أعياد الميلاد أو الإفطار الجماعي.

كل فعالية اجتماعية يقوم بها الطلاب يجب أن تتم بالتنسيق مع مركزة التربية الاجتماعية، مربى الصف ومدير المدرسة.

الرحلات المدرسية

1. الرحلات المدرسية جزء لا يتجزأ من العملية التربوية والثقافية. إنها تعزز ارتباط الطالب بأرضه ووطنه، تاريخ بلاده وتساهم في تعميق وعيه وتكوين شخصيته الاجتماعية والثقافية.
2. على الطالب أن يتزود في الرحلات المدرسية بكل ما يطلبه المسؤولون عن الرحلة. ويحق للمعلم المسؤول منع أي طالب من الاشتراك في الرحلة إذا لم يتزود بما يطلب منه وفي حالة تغيب طالب/ة عن رحلة مقررّة تسجل له أيام غياب بعدد أيام الرحلات المقررة. "إلا إذا تزود بعذر تقبله إدارة المدرسة".
3. إذا قام طلاب صف معين بتصرفات غير لائقة أثناء الرحلة المدرسية من شأنها أن تسبب تشويشاً أو ضرراً لأهداف الرحلة التربوية التعليمية، يرى المجلس التربوي في المدرسة أن من واجبه حرمان طلاب هذا الصف من رحلات مدرسية أو فعاليات تربوية أخرى.

الامتحانات المدرسية

1. يعلن عن جميع الامتحانات المدرسية الشهرية والفصلية مسبقاً ويتم ذلك بالتنسيق بين معلم الموضوع وطلاب الصف يشمل مادة الامتحان ونسبة التقييم عليه.
2. تُعاد أوراق الامتحانات إلى الطلاب في موعد لا يزيد عن أسبوع من تاريخ الامتحان وبحق لكل طالب مراجعة معلم الموضوع حول الامتحان في الوقت الذي يحدده المعلم، ولا تكون هناك مراجعة إضافية بعد ذلك.

• من حق الطالب ألا تكثف له الامتحانات الأسبوعية.



بيت ספר יסודי אלשאפעי - טייבה
ת.ד. 9222 טייבה-המשולש 4040000
סמל מוסד 482299
טלפון 09-9526055
פקס 09-7901743

מدرسة الشافعي الابتدائية - الطيبة
ص.ب. 9222 الطيبة-المثلث 4040000
رمز المدرسة 482299
هاتف 09-9526055
فاكس 09-7901743

أنظمة تحدد مسلك الطالب داخل المدرسة

1. إذا واجه طالب مشكلة ما فبإمكانه أن يتوجه إلى المعلم المستريح أو مربّي الصف.
2. على الطالب ألا يدخل غرفة المعلمين أو غرف الإدارة أو التجمهر أمام مداخلها إلا إذا حصل على إذن مسبق من السكرتيرة أو أحد المسؤولين من الإدارة أو الهيئة التدريسية.
3. لا يحق لأي طالب أن يدخل صف غير صفه أثناء سير الدرس مهما كان السبب. باستثناء رئيس مجلس الطلاب وذلك بعد أن يحصل على إذن خطي من الإدارة.
4. دخول غرف المختبرات، غرفة الحاسوب أو المكتبة يتم بعد موافقة المسؤولين فقط.
5. يمنع استدعاء طالب/ة من غرفة الصف من قِبَل زميل أو زميلة إلا بعد إذن من قِبَل مدير المدرسة أو أحد أعضاء الهيئة التدريسية.

علاقة المدرسة بأولياء أمور الطلاب

تقوم المدرسة خلال الشهر الأول من السنة الدراسية بدعوة أولياء أمور طلاب كل صف وانتخاب لجنة أولياء أمور صفية مكونة من ثلاثة أعضاء يجتمع الأعضاء المنتخبون لانتخاب لجنة أولياء عامة للسنة الدراسية الحالية في المدرسة، وستعمل إدارة المدرسة على توطيد العلاقة بينها وبين هذه اللجنة، لأن ذلك من شأنه أن يخدم الجو التربوي والتعليمي في المدرسة.

الرسوم المدرسية

على الطالب أن يدفع رسوماً مدرسية في شهر تشرين الأول من السنة الدراسية، ويحدد قيمة هذه الرسوم المجلس التربوي بالاتفاق مع لجنة أولياء أمور الطلاب، وحسب إرشادات منشور مدير عام وزارة المعارف والثقافة، سيصدر منشور خاص بهذا الشأن يوزع على طلاب المدرسة في بداية كل سنة دراسية يوضح المبالغ التي سوف يدفعها الطالب خلال السنة.

مجلس الطلاب

نظراً لحرص المدرسة على الوفاء بمصادقية التعددية المبنية على نهج ديمقراطي تربوي سليم داخل مجتمع المدرسة، ترى إن أكثر القنوات اتساعاً للديمقراطية هي وضع لغة مشتركة ومتبادلة بين المدرسة وطلابها. إن هذه اللغة تتمثل بمسارات كثيرة. أهمها انتخاب مجلس للطلاب بطريقة ديمقراطية.

وقد ورد كُتيب صادر عن مجلس الشبيبة والطلاب القطري التابع لوزارة المعارف 1996. ورد في هذا الكتيب توضيح عن طرق وأساليب اختيار مجلس الطلاب. ونحن حسب تجاربنا في المدرسة اخترنا الطريقة الصفية كما نؤه بها كتيب وزارة المعارف وهي تتم كالتالي:

1. يقوم كل صف في المدرسة باختيار ممثل عنه في مجلس الطلاب بطريقة ديمقراطية. ويتم ذلك بمرور شهر على الأقل من بداية السنة الدراسية، حتى يتعرف الطلاب على بعضهم البعض. ولإعطاء الفرصة للمرشحين للقيام بدعاية تخدمهم داخل الصف.
2. يحق للمدرسة الاعتراض على انتخاب طالب. سواء كان ممثلاً عن الصف أو رئيساً لمجلس الطلاب في حالة كون هذا الطالب مشاعياً في المدرسة، وقام بأخطاء أساءت إلى العملية التعليمية والأخلاقية من منطلق أن الطالب العضو في مجلس الطلاب يجب أن يكون قدوة حسنة لزملائه.
3. بعد اختيار ممثلين عن جميع الصفوف في المدرسة، يجتمع هؤلاء الممثلون بمساعدة وتوجيه مركز التربية الاجتماعية، المسؤول عن مجلس الطلاب ويتم انتخاب رئيس لمجلس الطلاب واللجان الخاصة بهذا المجلس.



بيت ספר יסודי אלשאפעי - טייבה
ת.ד. 9222 טייבה-המשולש 4040000
סמל מוסד 482299
טלפון 09-9526055
פקס 09-7901743

مدرسة الشافعي الابتدائية - الطيبة
ص.ب. 9222 الطيبة-المثلث 4040000
رمز المدرسة 482299
هاتف 09-9526055
فاكس 09-7901743

4. سيقوم قسم التربية الاجتماعية في المدرسة، بإصدار ملحق خاص يوزع على مجلس الطلاب لمساعدتهم على القيام بالفعاليات والنشاطات الخاصة بهم.
5. من أهداف المدرسة التعاون مع هذا المجلس لخلق نواة قيادية مبادرة تؤدي دورها في المجتمع حاضراً ومستقبلاً.

تطبيق الأنظمة المدرسية

إن هذه الأنظمة تلازم المعلمين والطلاب وأولياء أمور الطلاب وتوزع هذه الأنظمة في بداية السنة المدرسية، على كل ولي أمر، والمعلمين والعاملين المرتبطين بالمدرسة. تكون هذه الأنظمة نافذة المفعول مع بداية السنة الدراسية 2020\2019 حتى نهايتها.

إذا خرق الطالب أحد بنود الأنظمة المدرسية يعرض نفسه لعقوبات تتلاءم مع حجم المخالفة التي قام بها. لذلك يضع المجلس التربوي في المدرسة العقوبات التالية:

1. إنذار شفوي.
2. إنذار خطي يرسل إلى ولي الأمر.
3. إبعاد الطالب من حصة واحدة.
4. إبعاد الطالب عن الدراسة ليوم واحد، من قبل مربي أو مركز الشعبية، وذلك بعد إبلاغ مدير المدرسة.
5. إبعاد الطالب عن الدراسة لمدة أربعة أيام مع إنذار خطي أول وإذا تكررت الإنذارات يبعد الطالب عن المدرسة مع الإنذار الثالث. يتم ذلك بموافقة مدير المدرسة وبعد التشاور مع مربي الصف والمجلس التربوي.
6. إبعاد الطالب نهائياً عن المدرسة.

ملاحظات:

قبل إنزال العقوبة، على مربي الصف أن يشرح للطالب نوع المخالفة التي قام بها وان يسمح للطالب الدفاع عن نفسه.

في حالة تنفيذ عقوبة الإبعاد يقوم المدير بإبلاغ مفتش المعارف وتبليغ ولي أمر الطالب خطياً.

قواعد عامة

- الحرم المدرسي يشمل المباني والساحات والمرافق المختلفة التابعة للمدرسة.
- يمنع دخول الحرم المدرسي لغير الطلاب إلا بأذن.
- التعامل بحذر مع الأثاث والأجهزة المدرسية.
- زيارة أولياء الأمور تكون بعلم مسبق وبالتنسيق حسب جدول مواعيد المعلمين والإدارة، ولن تكون خلال الحصة وذلك لمصلحة إبنائكم.
- يستعمل الطالب المرافق المخصصة له ولا يحق له التجول في المدرسة بدون هدف.
- على الطالب إحضار طعام صحي من البيت.
- على الأهل أخذ إذن مكتوب من المدير لمغادرة ابنه المدرسة.
- على الأهل التوجه للمعلم أو للمربي للاستفسار في ساعات الاستقبال المحددة.
- على الأهل حث الطلاب على القدوم باكراً قدر الإمكان للمدرسة.



בית ספר יסודי אלשאפעי - טייבה
ת.ד. 9222 טייבה-המשולש 4040000
סמל מוסד 482299
טלפון 09-9526055
פקס 09-7901743

מدرسة الشافعي الابتدائية - الطيبة
ص.ب. 9222 الطيبة-المثلث 4040000
رمز المدرسة 482299
هاتف 09-9526055
فاكس 09-7901743

- في حالات تغيب الطالب على الاهل ارسال تصريح من الطبيب لمربي الصف.
- فرق الاحتساب الصفية وجدت لتخدم الطالب من ناحية متابعة أمور تخصصه وتخص الصف بشكل عام، اما لأمر شخصيه فالأفضل مناقشة هذا الأمر بشكل خاص مع المربي.
- من حق الاهل كما ذكرت التواصل مع المربي او المعلم ولكن بأوقات محددة وبطرق محددة يتم الاتفاق عليها بين المربين والاهل.
- لا يسمح بأي شكل من الاشكال استعمال الفرق الصفية للتشهير او التجريح بمعلم، مربي، مدرسه، طلاب، وأهالي.
- غير مسموح للأهل الدخول للصف اثناء الحصة واخذ ابنه دون اذن من إدارة المدرسة.
- غير مسموح دخول الاهل للصف والتحدث مع المعلمة لان ذلك سوف يشوش على العملية التعليمية.
- غير مسموح للأهل بالدخول الى الصفوف والجلوس لمشاهدة درس من غير اذن مسبق من إدارة المدرسة.

والله ولي التوفيق